



AHLMANN

Mecalac

GreenJob



Ahlmann Nederland is een familiebedrijf uit Ammerzoden en al 50 jaar exclusief importeur van de bekende Ahlmann Zwenkladers voor Nederland en België. Daarnaast importeren en verkopen we de multifunctionele Mecalac graafmachines en bouwen en ontwikkelen we onze eigen GreenJob maaimachines.

Verschillende afdelingen zoals het magazijn, transport, werkplaats, verkoop en servicedienst worden ondersteund door de afdeling administratie.

We zijn op zoek naar

FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

VOOR 32-40 UUR PER WEEK OM ONS TEAM OP KANTOOR TE VERSTERKEN

Wat ga je doen?

Als allround medewerker op de administratie pak je alle voorkomende werkzaamheden aan samen met je collega's. Dagelijks ben je bezig met boekhoudkundige taken en beheer je de grootboeken en subadministraties. Je verzorgt de inkoop- en verkoopadministratie. Jij pakt de telefoon om een klant te bellen wanneer de factuur nog niet is voldaan. Jij verwerkt incasso's of zet betalingen klaar in de bank. Werkt mee aan periodieke afsluitingen en jaarrekeningen. Het verzorgen van aangiftes zoals OB, ICP en Intrastat behoort ook tot je takenpakket. Verder ben je in voorkomende gevallen inzetbaar voor de overige werkzaamheden op de administratie. Wat deze functie zo leuk maakt? Geen dag is hetzelfde! De ene dag ben je in de cijfers gedoken om onregelmatigheden te signaleren en op te lossen, de andere dag werk je aan rapportages of denk je mee over efficiëntere processen. Je staat in nauw contact met de Financieel Manager en andere afdelingen, wat zorgt voor veel afwisseling en samenwerking.

Wat vragen we?

Je houdt van aanpakken en bent gewend om zowel zelfstandig als in een team te werken. Je bent financieel onderlegd en hebt ervaring binnen een soortgelijke functie. Je leert makkelijk en ook is een uitgebreid ERP-pakket voor jou geen probleem. Je bent communicatief vaardig en nauwkeurig in je werk en hebt vooral heel veel zin in een nieuwe uitdaging.

Wat bieden we?

We bieden een veelzijdige en verantwoordelijke functie in een familiebedrijf. Je komt te werken in een gezellige omgeving waar hard gewerkt wordt. Jouw werkdag is een succes zodra je met een tevreden gevoel naar huis gaat.



Spreekt deze baan je aan?

Mail je CV naar marelke@ahlmann.nl en we nemen zo snel mogelijk contact met je op. Ook kun je altijd binnenlopen voor een kop koffie en een indruk van het bedrijf!

Voor aanvullende informatie mag je contact opnemen met Marelke van den Oord via 0735997755

